

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
KHOA DU LỊCH

LỊCH TRÌNH CỤ THỂ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN

Thời gian thực hành nghề nghiệp: 5 ngày 6 đêm (Từ 5/5/2024 đến 10/5/2024).

Số lượng (Dự kiến): Khoảng 165 sinh viên + 3 giảng viên.

Địa điểm thực hành nghề nghiệp: Khách sạn tối thiểu 4 sao ở thành phố Huế.

Khóa: 21D và một số sinh viên trả nợ, học vượt chương trình đặc thù chuyên ngành Quản trị khách sạn.

Thời gian	Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
Ngày 5/5/2024 và 6/5/2024					Sinh viên mang theo vật dụng cá nhân như khăn tắm, lược, kem đánh răng, dầu gội, khăn giấy...
18:00 - 19:00	60'	UFM	Ga Sài Gòn	<ul style="list-style-type: none"> - Đón sinh viên tại ga Sài Gòn: Giảng viên khoa Du lịch. - Nhà trường đặt trước suất ăn trên tàu cho đoàn (1 bữa sáng và 1 bữa trưa). - Sinh viên ăn tối tự túc trước khi lên tàu. 	
15:26 –	394'	UFM	Ga Huế	- UFA điều xe đón đoàn từ ga	Sinh viên



Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
22:00		Huế. Xe đưa đoàn về ký túc xá nhận phòng. Ăn tối tại căn tin. Nghỉ ngơi tự do tại ký túc xá. Tất cả sinh viên tập trung về phòng ngủ trước 22 giờ.		Căn tin UFA Ký túc xá UFA	Huế về ký túc xá. - Phân phòng cho sinh viên: Khoa Du lịch.	không được tự ý thuê xe máy đi chơi riêng trong suốt hành trình ở Huế. Sinh viên vi phạm sẽ bị trừ 50% điểm thực hành nghề nghiệp.
Ngày 7/5/2024						
06:00 – 08:00	120'	Ăn sáng.		Căn tin UFA	- Ăn sáng tại căn tin UFA.	
8:30 – 11:30	180'	- 08 giờ: Sinh viên tập trung tại sân ký túc xá ra xe đến khách sạn. Nhóm 1: Thực hành tại bộ phận ẩm thực (F&B). Nội dung học tập bao gồm công việc tổ chức phục vụ và quản lý tại: 1. Nhà hàng à la carte bao gồm xếp khăn ăn, bày bàn, bố trí nhân sự và thực hành	UFM, Khách sạn	Bộ phận ẩm thực	- Xe đưa đón từ ký túc xá đến khách sạn.	

Thời gian	Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
	<p>quy trình phục vụ, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>2. Bar: Phục vụ thức uống không cồn và có cồn, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>3. Nhà hàng buffet: Set-up buffet lines, bàn buffet ngồi, bố trí nhân sự đón khách, phục vụ và thu dọn, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>4. In-room dining: Bày khay, bày bàn, quy trình vào phòng và phục vụ khách, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>5. Banquet: Sắp xếp bàn họp hình chữ U, lớp học, bày bàn và quy trình phục vụ tiệc cưới Á, Âu mẫu, giải quyết phàn nàn của khách (60').</p> <p>- Nhóm 2: Thực hành tại bộ phận lễ tân. Nội dung học tập bao gồm:</p> <p>1. Hướng dẫn sinh viên công tác nhận đặt phòng của khách (30').</p> <p>2. Nhân viên khách sạn thực hành mẫu quy trình check-in và check-out cho khách lễ có đặt trước, khách vắng lai,</p>				

T
TRU
ĐẠI
HỌC
MARK
★

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
		khách đoàn, đón và tiễn khách VIP... sau đó hướng dẫn đánh giá chất lượng công việc dựa trên tiêu chuẩn của khách sạn (90'). 3. Chăm sóc khách hàng và giải quyết phàn nàn (30'). 4. Kiểm toán đêm (30').				
11:30-12:30	60'	Ăn trưa	UFM	Căn tin UFA	Xe đưa đón từ khách sạn về ký túc xá.	
12:30 - 13:45	75'	Tự do nghỉ ngơi	UFM			
14:00 – 17:00	180'	<ul style="list-style-type: none"> - 13:45: Sinh viên tập trung tại sân ký túc xá ra xe đến khách sạn. - 14:00: - Nhóm 1: Thực hành tại bộ phận lễ tân. Nội dung học tập bao gồm: 1. Hướng dẫn sinh viên công tác nhận đặt phòng của khách (30'). 2. Nhân viên khách sạn thực hành mẫu quy trình check-in và check-out cho khách lẻ có đặt trước, khách vắng lai, khách đoàn, đón và tiễn khách VIP... sau đó hướng dẫn đánh giá chất lượng công	UFM, Khách sạn	Bộ phận lễ tân	Xe đưa đón từ ký túc xá đến khách sạn.	

Thời gian	Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
	<p>việc dựa trên tiêu chuẩn của khách sạn (90').</p> <p>3. Chăm sóc khách hàng và giải quyết phàn nàn (30').</p> <p>4. Kiểm toán đêm (30').</p> <p>Nhóm 2: Thực hành tại bộ phận ẩm thực (F&B). Nội dung học tập bao gồm công việc tổ chức phục vụ và quản lý tại:</p> <p>1. Nhà hàng à la carte bao gồm xếp khăn ăn, bày bàn, bố trí nhân sự và thực hành quy trình phục vụ, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>2. Bar: Phục vụ thức uống không cồn và có cồn, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>3. Nhà hàng buffet: Set-up buffet lines, bàn buffet ngồi, bố trí nhân sự đón khách, phục vụ và thu dọn, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>4. In-room dining: Bày khay, bày bàn, quy trình vào phòng và phục vụ khách, giải quyết phàn nàn của khách (30').</p> <p>5. Banquet: Sắp xếp bàn họp hình chữ U,</p>				

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
		lớp học, bày bàn và quy trình phục vụ tiệc cưới Á, Âu mẫu, giải quyết phàn nàn của khách (60').				
17:00 – 18:30	90'	Tự do nghỉ ngơi	UFM		Xe đưa đón từ khách sạn về ký túc xá.	
18:30 - 19:30	60'	Ăn tối. Tất cả sinh viên tập trung về phòng ngủ trước 22 giờ.		Căn tin UFA		
Ngày 8/5/2024						
06:30 - 8:00	90'	Ăn sáng			Căn tin UFA	
8:30 – 11:30	180'	<ul style="list-style-type: none"> - 08 giờ: Sinh viên tập trung tại sân ký túc xá ra xe đến khách sạn. - 08 giờ 30: Nhóm 1: Thực hành tại bộ phận buồng phòng. Nội dung học tập bao gồm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức công việc phục vụ và quản lý tại khu vực giặt ủi và quản lý đồng phục (30'). 2. Quy trình vệ sinh, kiểm tra và chỉnh trang phòng, giải quyết một số trường hợp phát sinh trong quá trình làm việc (120'). 	UFM, Khách sạn	Bộ phận buồng phòng	Xe đưa đón từ ký túc xá đến khách sạn.	


Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
		<p>3. Tham quan và bố trí công việc vệ sinh các khu vực công cộng (30').</p> <p>Nhóm 2: Tập trung tại phòng họp học tập công việc tại bộ phận kinh doanh (45'), bộ phận nhân sự (45'), các hoạt động về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp (45').</p> <p>Giảng viên UFM giải đáp ý kiến của sinh viên về công việc thực tế và những gì đã học tại khách sạn (45')</p>				
11:30-12:30	60'	Ăn trưa	UFM	Căn tin UFA	Xe đưa đón từ khách sạn về ký túc xá.	
12:30 - 13:45	75'	Tự do nghỉ ngơi	UFM			
14:00 – 17:00	180'	<p>- 13 giờ 45: Sinh viên tập trung tại sân ký túc xá ra xe đến khách sạn.</p> <p>- 14 giờ:</p> <p>Nhóm 1: Tập trung tại phòng họp học tập công việc tại bộ phận kinh doanh (45'), bộ phận nhân sự (45'), các hoạt động về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp (45').</p> <p>Giảng viên UFM giải đáp ý kiến của sinh viên về công việc thực tế và những gì đã học tại khách sạn (45')</p>	UFM Khách sạn	Phòng họp	Xe đưa đón từ ký túc xá đến khách sạn.	

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
		<p>Nhóm 2: Thực hành tại bộ phận buồng phòng. Nội dung học tập bao gồm:</p> <p>1. Tổ chức công việc phục vụ và quản lý tại khu vực giặt ủi và quản lý đồng phục (30').</p> <p>2. Quy trình vệ sinh, kiểm tra và chỉnh trang phòng, giải quyết một số trường hợp phát sinh trong quá trình làm việc (120').</p> <p>3. Tham quan và bố trí công việc vệ sinh các khu vực công cộng (30').</p>				
17:00 – 18:30	90'	Tự do nghỉ ngơi	UFM		Xe đưa đón từ khách sạn về ký túc xá.	
18:30 - 21:00	150'	Ăn tối. Tự d nghỉ ngơi. Tất cả sinh viên tập trung về phòng ngủ trước 22 giờ.		Căn tin UFA		
Ngày 9/5/2024 và 10/5/2024						
06:30 - 8:00	90'	Ăn sáng		Căn tin UFA		
8:30 – 11:30	180'	08 giờ 30 phút: Sinh viên tập trung tại sân ký túc xá ra xe tham quan và học tập tại Đại nội Huế.	UFM	Đại nội Huế	Xe đưa đón từ ký túc xá đến Đại nội Huế và ngược lại.	

Thời gian		Hoạt động	Người phụ trách	Địa điểm	Thông tin thêm	Ghi chú
11:30- 12:30	60'	Ăn trưa	UFM	Căn tin UFA		
12:30 - 14:00	90'	Tự do nghỉ ngơi	UFM			
14:00 – 17:00	180'	14 giờ: Sinh viên tập trung tại sân ký túc xá ra xe tham quan và học tập tại Lăng TỰ ĐỨC.	UFM	Lăng TỰ ĐỨC	Xe đưa đón từ ký túc xá đến Lăng TỰ ĐỨC và ngược lại.	
17:00 – 18:30	90'	Tự do nghỉ ngơi.	UFM			
18:30 – 20:16	106'	Ăn tối tại căn tin UFA. Tự do nghỉ ngơi. Trả phòng và ra xe trở lại ga Huế về Sài Gòn (Tàu SE7 từ Huế khởi hành lúc 20 giờ 38 phút ngày 9/5/2024 tới Sài Gòn lúc 18 giờ 10 phút ngày 10/5/2024. Kết thúc chuyến đi.	UFM	Căn tin UFA Tàu lửa	Nhà trường đặt trước suất ăn trên tàu cho đoàn (1 bữa sáng và 1 bữa trưa).	



TS. Lê Trung Đạo

P. TRƯỞNG KHOA 

ThS. Hồ Thanh Trúc

